

^{*} Staple [Jilid] tersedia jika diinstal

Sentuh tombol ini untuk melihat daftar topik bantuan. Gunakan baris gulir untuk SLEEP [TIDUR] tekan untuk melihat pilihan/aplikasi lain. membuka masuk ke mode tidur (LED menyala), tekan 1 2 3 kembali untuk keluar Black Copies: 1 MP Laser Jet M5025 MFP | Ready (LED mati). 4 5 6 STOP [BERHENTI] Send a document to one or more Make copies from an original 7 tekan untuk melihat pilihan untuk 0 Scan and store a job * menghentikan pencetakan atau (C) penyalinan. RESET [ATUR ULANG] mengembalikan perangkat ke konfigurasi standar. **START** [MULAI]

More Options

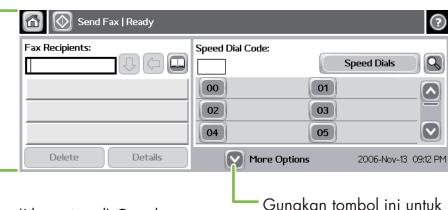
Gunakan tombol ini untuk memilih

opsi lain, misalnya Document File

[Kualitas Keluaran] dan Resolution

Type [Jenis File Dokumen] (.pdf,

.jpg .tiff, .mtiff), Output Quality



menyalin/mengirim pekerjaan,

(bila LED menyala hijau).

(Jika terinstal) Gunakan fitur ini untuk mengirim dokumen Anda melalui faks. Pengaturan faks dan panggil cepat juga dapat dipilih di sini

Gunakan tombol ini untuk memilih opsi lain, misalnya Resolution [Resolusi] dan Image Adjustment [Pengaturan Gambar].

E-mail

- . Letakkan dokumen asli pada alas datar atau menghadap ke atas di dalam ADF.
- 2. Sentuh E-mail

Subjec

2006-Nov <mark>13 09:12 PM</mark>

Gunakan tombol ini,

[Mulai] hijau, untuk

mengirim dokumen

Anda dalam e-mail.

atau tombol Start

Send your document as an

Send E-mail | Ready

2006-Nov-13 09:01 PM

3. Jika diminta, ketikkan nama pengguna dan sandi

[Resolusi].

- Lengkapi kolom-kolom lainnya, misalnya: To: [Ke:], From: [Dari:], dan Subject: [Perihal:]
- 5. Ubah pengaturan lain dengan menyentuh More Options [Opsi Lain], atau gunakan pengaturan standar.
- 6. Tekan tombol Start [Mulai] atau sentuh Send E-mail [Kirim E-mail].

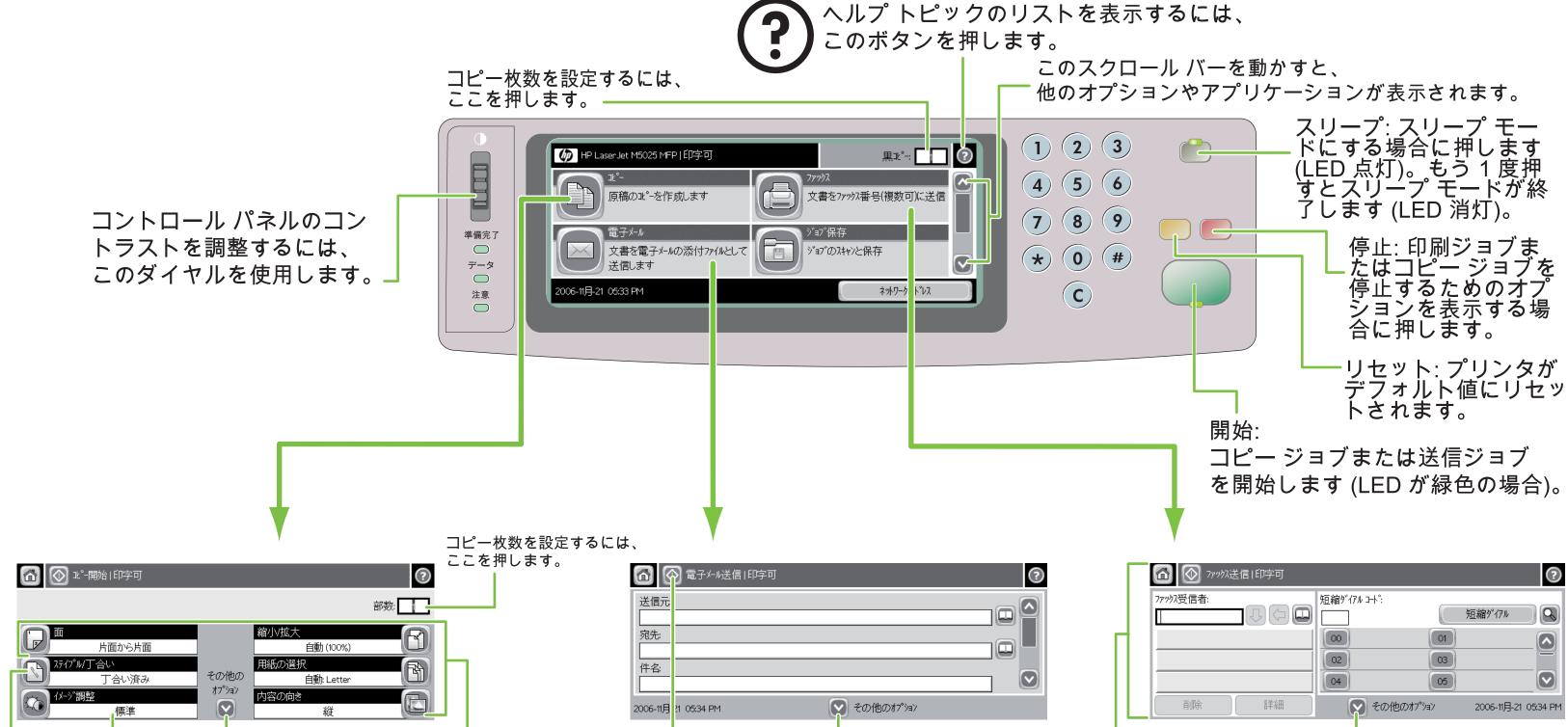
Fax [Faks]

- 1. Letakkan dokumen asli pada alas datar atau menghadap ke atas di dalam ADF.
- 2. Sentuh FAX
- 3. Ubah pengaturan lain dengan menyentuh More Options [Opsi Lain].
- Gunakan keyboard [papan tombol] untuk memasukkan nomor telepon.
- 5. Tekan tombol Start [Mulai] atau sentuh Send Fax [Kirim Faks].











スキャンした画像の暗さ、

鮮明さ、および背景の明

るさを調整します。

ステイプル/

丁合い*

簡易コピー

1. ADF内の原稿台または上向きトレイに原稿を置き、 開始キーを押します。

[排紙ビン]、[テキスト/画像の最適化]、[Original Size (原稿のサイズ)] など、コピーオプションを表示する場合に

このボタンを使用します。

高度なコピー

- 1. ADF内の原稿台または上向きトレイに原稿を置き ます。
- 2. [コピー] を押します。
- 3. [その他のオプション] を押して、他の設定内容を変更します。
- 4. 開始キーを押すか、[コピー開始] を押します。

に原稿を置きの設定内容を押します。

最終仕上げオプシ

ョンなど、出力結

果の説明です。

電子メール

電子メールで文書

このボタンまたは

緑色の 開始ボタン

を使用します。

を送信する場合、

1. ADF内の原稿台または上向きトレイに原稿を置き ます。

[文書ファイル タイプ (.pdf, .jpg .tiff, .mtiff)]、

ンを選択する場合はこのボタンを使用します

[出力品質]、[解像度] など、他のオプショ

- 2. [電子メール] を押します。
- 3. ユーザー名とパスワードの入力を求められたら、 それらを入力します。
- 4. 残りのフィールドに記入します。 たとえば、[宛先:]、[送信元:]、[件名:] に入力します。
- 5. [その他のオプション] を押して他の設定を変更するか、デフォルトの設定を使用します。
- 6. 開始キーを押すか、[コピー開始] を押します。

ファックス

できます。

1. ADF内の原稿台または上向きトレイに原稿を置きます。

[解像度] や [イメージ調整]

を選択する場合は、このボ

などの他のオプション

タンを使用します。

2. [ファックス] を押します。

文書をファックス送信す

る場合はこの機能を使用

します (この機能がイン

ストールされている場合)。

ここでは、ファックス設

定と短縮ダイヤルも設定

- 3. [その他のオプション] を押して、他の設定を変更します。
- 4. キーボードを使用して、電話番号を入力します。
- 5. 開始キーを押すか、[ファックス送信] を押します。

* ステイプル機能も使用できます (インストールされている場合)。